

государственное бюджетное учреждение Ростовской области

**«Спортивная школа олимпийского резерва
№ 11 им. Г. Шатворяна»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РО
СШОР № 11



С. А. Бойко
«01» *мая* 2016 г.

Положение об организации охраны и защиты учреждения

Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее — Положение) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 11» (далее - ГБУ РО «СШОР № 11»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, условиями контракта на охрану ГБУ РО «СШОР № 11».

Цель Положения - установление общих подходов к обеспечению защиты учреждения, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов.

Порядок ввода в действие и изменения Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ РО «СШОР № 11» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом.

1. Обеспечение охраны учреждения

1.1. Общие положения

1.1.1. Ответственность за обеспечение охраны и защиты ГБУ РО «СШОР № 11» несет его директор.

1.1.2. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану учреждения.

1.1.3. Под охраной учреждения подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.1.4. Охрана учреждения может осуществляться полицейскими, военизированными (ВОХР) и сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП) (далее – наряд охраны), дежурными администраторами, с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

1.1.5. В учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может функционировать внутриобъектовая (собственная) служба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделений охраны либо выполняет их функции.

1.1.6. Для охраны учреждения подбираются сотрудники (работники) ВОХР, сторожевой охраны, ЧОПов, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

1.1.7. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией учреждения о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны учреждения и правилах использования ТСО.

1.1.8. Директор ГБУ РО «СШОР № 11» обязан:

- организовать охрану учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по контракту;
- проводить совместно с руководителями подразделений и лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны объектов с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование учреждения ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности учреждения (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала учреждения, обучающихся и спортсменов, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с руководителями подразделений и лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом учреждения для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

1.1.9. Обязанности сотрудника охраны учреждения (далее – охранник) определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, разрабатываемых администрацией учреждения либо администрацией ЧОП.

В них сотруднику охраны определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала учреждения;
- порядок взаимодействия с персоналом руководителей подразделений и лица, назначенного приказом по учреждению ответственным за безопасность и другими работниками учреждения;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений учреждения, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения учреждения;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала учреждения;
- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении в учреждении массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

1.1.10. Наряд охраны учреждения непосредственно подчиняется начальнику охраны (старшему наряду).

1.1.11. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника охраны учреждения;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;

- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению директора ГБУ РО «СШОР № 11» (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

1.2. Организация охраны объектов

1.2.1. Подразделения охраны в соответствии с условиями договора обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с руководителями подразделений и лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность; администрацией; правоохранительными органами;
- охрану учреждения или отдельных его помещений, материальных ценностей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

1.2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны и имеют специальные отличительные знаки (бейджики, нашивки на форменной одежде и т.п.). Для выполнения служебных обязанностей охранники могут экипироваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы, осуществляющей охрану объекта.

Использование оружия для охраны учреждения не допускается.

1.2.3. Должностными лицами подразделения охраны проверяется готовность наряда (охранников) перед заступлением на службу к ее несению и проводится инструктаж. В инструктаже наряда охраны могут принимать участие заведующий структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11», директор ГБУ РО «СШОР № 11», руководящий и инспекторский состав управлений (отделов) вневедомственной охраны при территориальных органах внутренних дел, полиции общественной безопасности и криминальной полиции органов внутренних дел.

1.2.4. Контроль охраны учреждения осуществляется должностными лицами подразделения охраны и органов внутренних дел, директором ГБУ РО «СШОР № 11» в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

1.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;

- проверять организацию службы охраны учреждения и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной учреждения;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны учреждения или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

1.3. Обязанности сотрудника охраны учреждения, дежурного администратора

1.3.1. В компетенцию охранника (администратора) входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в учреждение оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на пункте охраны;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (заведующему структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11»), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

1.3.2. Обязанности охранника/администратора определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией учреждения.

Охранник/администратор обязан:

- перед началом работы осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в отчете охранника/администратора о передаче смены.
- проинформировать о произведенной смене и выявленных недостатках дежурного ЧОП, заведующего структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11»;

- осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в учреждении;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в отчете охранника/администратора о передаче смены.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

1.3.3. Сотрудник охраны/администратор в процессе работы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны/администратором осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить заведующему структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11» (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, заведующего структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11», директора ГБУ РО «СШОР № 11», службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать заведующего структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11» или ответственное должностное лицо;
- вести отчет о передаче смены, в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения – кому доложено; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения – кому доложено;

1.3.4. Сотрудник охраны/дежурный администратор должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в учреждении, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади;

1.3.5. Охранник/администратор имеет право:

- требовать от учащихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности учреждения;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

1.3.6. Сотруднику охраны/администратору запрещается:

- оставлять место работы (пост) без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда (заведующего структурным подразделением ГБУ РО «СШОР № 11») и продолжать работу до прибытия замены;
- допускать в учреждение посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельные спецсредства, за исключением прямых начальников;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения учреждения;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

1.3.7. При нападении на учреждение наряд охраны (охранник), работники данного учреждения или руководители подразделений, или лицо, назначенное приказом по учреждению ответственным за безопасность с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» наряд охраны (охранник) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к учреждению. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал учреждения по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

2. Инженерно-техническое укрепление объекта

2.1. Дверные конструкции

2.1.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

2.1.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

2.1.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-тренировочного (тренировочного) процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-тренировочного (тренировочного) процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

2.2. Оконные конструкции

2.2.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

2.2.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

2.3. Другие технологические каналы

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными директором ГБУ РО «СШОР № 11».

3. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

3.1. Защита здания, помещений

3.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения учреждения.

3.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

3.2. Защита учащихся (спортсменов), персонала и посетителей объекта

3.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении учащихся (спортсменов), персонала или посетителей учреждение должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радио кнопками, радио брелками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

3.2.2. Устройства ТС рекомендуется устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны;

- в кабинете директора ГБУ РО «СШОР № 11»;

- в других местах по указанию директора ГБУ РО «СШОР № 11» или по рекомендации сотрудника охраны.

4. Система оповещения

4.1. Система оповещения в учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, спортсменов о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором ГБУ РО «СШОР № 11».

4.2. Оповещение обучающихся, спортсменов, сотрудников, находящихся в учреждении должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

4.3. Эвакуация спортсменов, сотрудников учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором ГБУ РО «СШОР № 11», направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

4.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, спортсменов, сотрудников учреждения.

4.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

4.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

4.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

4.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

Ответственный за
антитеррористическую защищенность



Т. А. Демирчян