«ПРИНЯТО»
решением комиссии по противодействию коррупции
протокол №1 от 09.01 2024 г.

_____Ю.В. Погоня

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБУ ДО РО
«СШОР № 5»
от 09.01 2024 г. № 4

_____С.А. Несудимова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение контроля выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Руководители структурных подразделений
1.2	Принятие мер по предупреждению коррупции и минимизация риска вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Руководители структурных подразделений
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством	В течение 2024 г.	Члены комиссии; Юрисконсульт
1.4	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.5	Представление в министерство по физической культуре и спорту Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении	По требованию министерства	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупции и иных правонарушений			
2.1	Проведение оценок коррупционных рисков возникающих при реализации Учреждения своих функций	Ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Руководители

			структурных подразделений
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Юрисконсульт
2.3	Проведение корректировки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Юрисконсульт; Специалист по кадрам
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии
2.5	Организация работы по доведению до работников организации, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2024 г.	Специалист по кадрам
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
3.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ
3.2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Главный бухгалтер, Председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Выявление случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полгода	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии
5.2	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	1 раз в год не позднее	Работники учреждения (в соответствии с

		31.12.2024 г.	перечнем должностей, связанных с коррупционными рисками)
5.3	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По требованию	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии
6. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Организация проведения мероприятий в Учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения, ознакомление с ответственностью за совершение коррупционных правонарушений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Руководители структурных подразделений
6.2	Организация прохождения курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работниками Учреждения	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Руководители структурных подразделений
6.3	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Члены комиссии
6.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции;
7. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
7.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (в течении 7 дней, с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н).	В течение 2024 г.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем
7.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Учреждения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Учреждении.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Руководители структурных подразделений