**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 5»**

**Утверждаю:**
**И.о. директора ГБУ ДО РО «СШОР № 5»**

_____ **С.А. Несудимова**

«16» 02 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об осуществлении сотрудничества государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» с правоохранительными органами

**Разработал:**
**Заместитель директора по АХЧ**

_____ **И.В. Роменская**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об осуществлении сотрудничества государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» с правоохранительными органами (далее – Положение) разработано во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» (далее – ГБУ ДО РО «СШОР № 5», учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющего осуществление сотрудничества учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ГБУ ДО РО «СШОР № 5».

## 2. Основные функции.

2.1. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия ГБУ ДО РО «СШОР № 5» с правоохранительными и контролирующими органами в пределах их полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также по вопросам профилактики правонарушений и преступлений и организации деятельности в ГБУ ДО РО «СШОР № 5» по исполнению административного законодательства.

## 3. Цели и задачи.

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции, а также обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан при осуществлении ГБУ ДО РО «СШОР № 5» своей деятельности.

3.2. Основными задачами Положения являются:

- организация взаимодействия ГБУ ДО РО «СШОР № 5» с правоохранительными органами и контролирующими органами по профилактике правонарушений коррупционной направленности;

- разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУ ДО РО «СШОР № 5» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 5», а также за реализацией в учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на установленные факты нарушения сотрудниками ГБУ ДО РО «СШОР № 5» законодательства о противодействии коррупции.

## 4. Форма взаимодействия.

4.1. ГБУ ДО РО «СШОР № 5» осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в рамках обеспечения соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, связанных с выполнением ими своих должностных обязанностей, требований к служебному поведению, и при проведении проверок по фактам нарушения сотрудниками учреждения указанных требований, ограничений и запретов.

4.2. ГБУ ДО РО «СШОР № 5» принимает на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам учреждения.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, или руководителем ГБУ ДО РО «СШОР № 5».

ГБУ ДО РО «СШОР № 5» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения ими трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. ГБУ ДО РО «СШОР № 5» принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов:

- при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Работники ГБУ ДО РО «СШОР № 5» должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Сотрудники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.4. Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников ГБУ ДО РО «СШОР № 5» передает информацию о совершении работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в случае установления факта совершения работником учреждения указанного действия (бездействия). Срок передачи указанной информации и подтверждающих документов: 10 дней с момента установления факта совершения работником учреждения указанного действия (бездействия).

## 5. Формы обращений в правоохранительные органы.

5.1. Понятия, используемые в данном разделе:

**Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

**Письменные обращения** – обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГБУ ДО РО «СШОР № 5» и правоохранительными органами.

**Устные обращения** – обращения, поступающие во время личного приема руководителя ГБУ ДО РО «СШОР № 5» или его заместителей, руководителей структурных подразделений в устной форме, устанавливающие фактическое состояние дел в учреждении и заявленные по существу поставленных вопросов.

**Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, ГБУ ДО РО «СШОР № 5» и иных организаций (предприятий, учреждений, общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

**Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, ГБУ ДО РО «СШОР № 5» и иных организаций (предприятий, учреждений, общественных объединений). В отличие от предложения, в заявлении не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

**Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе должна содержаться информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, ГБУ ДО РО «СШОР № 5» и иных организаций (предприятий, учреждений, общественных объединений), их должностных лиц, а также отдельных лиц, в результате необоснованных действий (бездействий) которых произошло нарушение прав и интересов ГБУ ДО РО «СШОР № 5».

5.2. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование руководителю ГБУ ДО РО «СШОР № 5». Направление письменных обращений в правоохранительные органы без визы руководителя ГБУ ДО РО «СШОР № 5» не допускается.

5.3. К устным обращениям учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у руководителя ГБУ ДО РО «СШОР № 5», его заместителей или руководителей структурных подразделений заявитель в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;
- руководитель ГБУ ДО РО «СШОР № 5», его заместитель или руководитель структурного подразделения берут на контроль исполнение принятого по результатам устного заявления решения. Заявитель имеет право запрашивать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

## 6. Ответственность.

6.1. Сотрудники ГБУ ДО РО «СШОР № 5» несут персональ
ответственность за совершение коррупционных правонарушений, разглаше
конфиденциальных сведений, полученных в ходе исполнения ими сво
должностных обязанностей.

6.2. Руководитель ГБУ ДО РО «СШОР № 5» и лицо, ответственное
проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несу
персональную ответственность за эффективность осуществления указанного
взаимодействия.