Приложение №1
к приказу ГБУ ДО РО «СШОР № 5»
от 09.01.2025 **№** 7/1

ПЛАН

Работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» и урегулированию конфликта интересов на 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Организация и проведение заседаний комиссии по факту (фактам) получения информации о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ ДО РО «СШОР № 5» (в частности, по факту (фактам) получения от правоохранительных, судебных, контрольных и надзорных органов, их должностных лиц или граждан либо юридических лиц информации о совершении работником ГБУ ДО РО «СШОР № 5» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению или о наличии у работника ГБУ ДО РО «СШОР № 5» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Не позднее 20 дней со дня поступления информации	Председатель комиссии, Члены комиссии
2.	Рассмотрение уведомлений, иных сведений, предоставляемых работниками ГБУ ДО РО «СШОР № 5» в адрес работодателя в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства	Не позднее 20 дней со дня поступления информации	Председатель комиссии, Члены комиссии
3.	Анализ законодательства, а также правоприменительной практики	Постоянно	Члены комиссии

	в части, касающейся вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, деятельности комиссии		
4.	Ознакомление под подпись граждан при приеме на работу с требованиями к служебному поведению, кодексом профессиональной этики служебного поведения работников, конфликтами интересов и порядком их урегулирования	В течение трех дней с момента поступления на работу	Специалист по кадрам
5.	Размещение информации о работе комиссии на официальном сайте ГБУ ДО РО «СШОР № 5»	В течение 2025-2027 гг.	Системный администратор ИКС
6.	Ежегодное ознакомление работников ГБУ ДО РО «СШОР №» с правовыми актами, регламентирующими вопросы служебного поведения работников, конфликтами интересов и порядком их урегулирования	В течение 2025-2027 гг.	Специалист по кадрам
7.	Подготовка отчетных материалов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По требованию	Председатель комиссии
8.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии.	По мере поступления	Члены комиссии
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в год	Председатель комиссии; Члены комиссии